



STAROSTA KOŚCIERSKI
ogłasza nabór na stanowisko:
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kościerzynie
(nazwa stanowiska pracy)

1. **Nazwa i adres jednostki:** Zarząd Dróg Powiatowych w Kościerzynie, ul. Drogowców 2, 83-400 Kościerzyna
2. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) brak orzeczenia kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 5) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym,
 - 6) nieposzlakowana opinia,
 - 7) wykształcenie wyższe,
 - 8) minimum 5-letni staż pracy,
 - 9) wiedza z zakresu:
 - a) ustawa o drogach publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy,
 - b) ustawa - Prawo o ruchu drogowym,
 - c) ustawy - Prawo budowlane,
 - d) ustawy - Prawo wodne
 - e) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - f) ustawy o finansach publicznych
 - g) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - h) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - i) kodeksu cywilnego
 - j) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - k) prawa pracy.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku urzędniczym w administracji samorządowej,
 - 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
 - 3) doświadczenie zawodowe związane z drogownictwem,
 - 4) predyspozycje osobowościowe: umiejętności menadżerskie, w tym umiejętność pracy w zespole i zarządzania zespołem ludzkim, komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, inicjatywa i dynamika w działaniu, wysoka kultura osobista, odporność na stres,
 - 5) prawo jazdy kategorii B,
 - 6) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Kościerzynie;
 - 2) załatwianie w imieniu zarządcy dróg powiatowych – Zarządu Powiatu Kościerskiego w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

- indywidualnych spraw administracyjnych, w szczególności wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 3) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, w tym wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników,
 - 4) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie zadań statutowych placówki,
 - 5) przygotowywanie projektów aktów prawnych oraz uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady i Zarządu Powiatu, dotyczących zakresu działań Zarządu Dróg Powiatowych,
 - 6) opracowywanie i racjonalne realizowanie planu finansowego placówki,
 - 7) załatwianie spraw i podejmowanie decyzji w granicach posiadanych upoważnień,
 - 8) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
 - 9) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Dyrektora przez przepisy prawa, uchwały Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, zarządzenia Starosty oraz wynikających z postanowień Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Kościerzynie.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie przez Zarząd Powiatu w Kościerzynie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- 2) praca o charakterze administracyjno-biurowym; główna część pracy wykonywana będzie na terenie jednostki. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką;
- 3) praca wymaga umiejętności zarządzania podległymi pracownikami oraz współdziałania z instytucjami;
- 4) na stanowisku wykorzystywany będzie sprzęt komputerowy oraz urządzenia biurowe; praca z użyciem monitora ekranowego przekraczać będzie 4 godziny na dobę;
- 5) oświetlenie stanowiska pracy światłem dziennym i sztucznym;
- 6) zasady wynagradzania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.) zgodnie z XVIII kategorią zaszeregowania oraz Zarządzeniem Starosty Kościerskiego z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla kierowników oraz zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Kościerskiego.
8.000,00 - 16.000,00 zł brutto (wynagrodzenie zasadnicze + dodatek za wieloletnią pracę + dodatek funkcyjny + dodatek specjalny).

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kościerzynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie internetowej BIP Starostwa lub w pokoju nr 14),
- 4) kserokopia dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) koncepcja organizacji i funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych w Kościerzynie,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d) braku orzeczenia kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- e) posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
- f) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- g) zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie,
- h) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Kościerzynie w zakresie wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu przeprowadzenia rekrutacji pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kościerzynie (pokój nr 2) w zaklejonych kopertach z napisem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kościerzynie”, w terminie do dnia 26 stycznia 2026 r.

9. Dodatkowe informacje:

1. Z Regulaminem naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Kościerskiego kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa (<http://bip-koscierzyna.eurzad.eu>).
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Kościerskiego.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu naboru, za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego.
4. Oferty osób, które nie spełnią wymagań formalnych, bądź wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Kościerzynie, a także na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.
7. Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku, gdyby żaden z kandydatów nie spełniał wymagań zatrudniającego.
8. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58/680-18-53.

WZ. STAROSTY

 Alicja Żurawska
 WICESTAROSTA

Opublikowano w BIP-e i wywieszono na tablicy ogłoszeń w dniu 14 STYCZNIA 2026 r.