



**Uchwała Nr 105/121/2026  
Zarządu Powiatu Kościerskiego  
z dnia 26 maja 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kościerskiego w roku 2026 pn. „Dofinansowanie przez Samorząd Powiatowy wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych”.**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz § 7 ust. 4 Załącznika do uchwały Nr XVIII/53/2025 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 22 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Kościerskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

**Zarząd Powiatu  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kościerskiego w roku 2026 pn. „Dofinansowanie przez Samorząd Powiatowy wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych”.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Ogłoszenie o otwartym konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, na stronie internetowej pod adresem [www.powiatkoscierski.pl](http://www.powiatkoscierski.pl) oraz zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.

**§ 4.**

Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadań wynosi 20.000,00 zł.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Kościerskiego.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący posiedzenia Zarządu**



**Starosta  
Grzegorz Zabrocki**

## Uzasadnienie

Ogłoszenie zostało sformułowane zgodnie z wymogami zawartymi w art. 11 oraz w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwałą Nr XVIII/53/2025 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 22 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Kościerskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

W ogłoszeniu umieszczono wszelkie niezbędne dla zainteresowanych złożeniem oferty informacje dotyczące otwartego konkursu, tj.: rodzaj zadań; wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację; zasady przyznawania dotacji; terminy i warunki realizacji zadań; termin składania ofert; termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty; wskazanie osób uprawnionych do udzielania informacji na temat konkursu. Ponadto podano stronę internetową, na której znajdować się będzie treść niniejszej uchwały oraz wzór formularza ofertowego.

W uchwale przewidziano, że konkurs stosownie do brzmienia art. 13 ust. 3 powołanej ustawy zostanie ogłoszony w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej pod adresem [www.powiatkoscierski.pl](http://www.powiatkoscierski.pl). Złożone w terminie oferty zostaną zaopiniowane przez powołaną w tym celu Komisję.

Propozycje Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Kościerskiego. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości dotacji podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem a danym podmiotem. W trakcie prowadzenia konkursu i realizacji zadań publicznych będą stosowane wzory dokumentów określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Mając powyższe na względzie podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Załącznik  
do Uchwały Nr 105/121/2026  
Zarządu Powiatu Kościerskiego  
z dnia 26 maja 2026 r.

## **ZARZĄD POWIATU KOŚCIERSKIEGO**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kościerskiego w roku 2026 pn. „Dofinansowanie przez Samorząd Powiatowy wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych”.**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz na podstawie „Programu współpracy Powiatu Kościerskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, przyjętego uchwałą Nr XVIII/53/2025 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 22 października 2025 r., zwanego dalej „Programem”.

### **I. Adresaci konkursu.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie zadania, na które składają ofertę (w zakresie zadań wymienionych w pkt II ust. 1).
2. Oferenci muszą być w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych (warunkiem jest złożony projekt) lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych, w których wymagany jest finansowy wkład własny oraz dopuszcza się wnoszenie wkładu własnego ze źródeł publicznych.

### **II. Rodzaje zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji.**

1. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kościerskiego w 2026 roku w formie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na wsparcie realizacji zadań przeznaczono kwotę 20.000,00 zł. W roku 2026 dotychczas nie przekazano środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania, natomiast w roku 2025 przekazano środki w wysokości 13.146,00 zł.

### III. Termin składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji:

1. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 czerwca 2026 r. (włącznie) oferty** na realizację zadania publicznego, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), w pokoju nr 2 Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.  
W przypadku nadesłania oferty pocztą **liczy się data jej wpływu do Urzędu. Ofertę należy złożyć w formie papierowej.** Oferty złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania i zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Wzoru formularza ofertowego nie należy modyfikować poprzez usuwanie z niego treści lub tabel.  
W sytuacji, gdyby któraś część co do treści lub tabeli formularza nie odpowiadała specyfice niniejszego konkursu, należy w tej części wpisać „nie dotyczy”.  
Ofertę należy wypełnić starannie, czytelnie, najlepiej drukowanymi literami lub pismem maszynowym lub komputerowym.
2. Oferta, wszelkie naniesione w niej poprawki oraz załączniki pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką imienną).
3. Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku, gdy oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze źródeł zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Powiatu Kościerskiego może zostać przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.
5. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Starostwa Powiatowego w Kościerzynie. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z oferentem.
6. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych nie zostanie z nim zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
7. W przypadku uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych w wysokości mniejszej od wnioskowanej przez oferenta, co skutkować będzie zmniejszeniem tzw. „wymaganego wkładu własnego” do projektu:
  - 1) istnieje możliwość zmniejszenia wkładu własnego oferenta. Oferent musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie,
  - 2) dotacja z budżetu Powiatu Kościerskiego zostanie obniżona proporcjonalnie, zgodnie z przyznanym poziomem dofinansowania od grantodawcy zewnętrznego.
8. Dotacja może być udzielona do 90% wartości wkładu własnego finansowego wymaganego w innych konkursach przy ubieganiu się o środki finansowe na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych. Oferent określa w rozdziale VI oferty ile środków w ramach wkładu własnego finansowego planuje wnieść do zadania i podaje wartość dotacji, którą otrzymał bądź planuje otrzymać ze źródeł zewnętrznych.

Schemat:

100% wymaganego wkładu własnego finansowego	=	co najmniej 10% wkładu własnego finansowego oferenta	+	maksymalnie 90% dofinansowania z budżetu Powiatu Kościerskiego
--	---	---	---	---

9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
10. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się oferenta z rezultatów zadania, w punkcie III.5 oferty, należy wskazać rezultaty mierzalne, twarde i policzalne, np. poprzez określenie ilości osób biorących udział w projekcie/ilość godzin zajęć, warsztatów/wydarzeń.
11. W ofercie nie należy zamieszczać dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (punkt III.6 oferty – nie wypełniać)
12. Dotacja nie będzie udzielana na:
  - 1) bieżące finansowanie działalności statutowej organizacji,
  - 2) zakup środków trwałych,
  - 3) wydatki inwestycyjne, remonty, których realizacje nie są integralną częścią zadania,
  - 4) pokrycie kar, grzywien i mandatów,
  - 5) zakup budynków, zakup gruntów,
  - 6) działalność gospodarczą,
  - 7) pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów,
  - 8) cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
  - 9) działalność polityczną i religijną,
  - 10) dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu Kościerskiego. Organizacja, która pozyska dotację nie może otrzymać innej pomocy z budżetu Powiatu Kościerskiego w ramach tego samego zadania.
13. **Do każdej oferty należy dołączyć:**
  - 1) aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku organizacji wpisanych do KRS, KRKGW oraz organizacji pozarządowych zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kościerskiego, nie ma takiego obowiązku),
  - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
  - 3) statut/regulamin,
  - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
  - 5) informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które oferent zamierza pozyskać, zawierające następujące dane (informację dołączają tylko oferenci, którzy są w trakcie ubiegania się o środki):
    - a) nazwę funduszu/programu, do którego oferent złożył wniosek o dofinansowanie,
    - b) termin złożenia wniosku o dofinansowanie,
    - c) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
    - d) przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym,
  - 6) kopię projektu złożonego do zewnętrznej instytucji grantodawczej wraz z kopią wymaganych załączników oraz z potwierdzeniem złożenia,
  - 7) fragment regulaminu konkursu/programu/funduszu, zawierający informację o wysokości wymaganego wkładu własnego z podaniem źródła tej informacji,
  - 8) kopię umowy podpisanej z grantodawcą zewnętrznym, lub inny dokument wiążący, określający wzajemne prawa i obowiązki (dotyczy oferentów, którzy podpisali już umowę z grantodawcą zewnętrznym),
  - 9) w przypadku kościelnych osób prawnych – zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - 10) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie – kopia umowy lub statut spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 11) w przypadku jeżeli oferent przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania a z zapisów statutu nie wynika prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego, do oferty należy dołączyć inny dokument wewnątrz organu uprawnionego do podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności odpłatnej (np. uchwała zarządu, uchwała walnego zebrania)
  14. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację, powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
  15. Oferta powinna być zgodna ze statutem.
  16. Dotowane z budżetu Powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie Powiatu Kościerskiego lub na rzecz jego mieszkańców.
  17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. W ciągu 7 dni roboczych od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje z nazwą zadania, wielkością wnioskowanych dotacji oraz ewentualną informacją o brakach formalnych zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w BIP i na stronie internetowej [www.powiatkoscierski.pl](http://www.powiatkoscierski.pl)
4. Oferty na realizację zadań podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych na poniższych zasadach:
  - 1) zamieszczenie w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.powiatkoscierski.pl](http://www.powiatkoscierski.pl) oraz w BIP listy wniosków zawierających braki formalne wraz z informacją o możliwości ich usunięcia,
  - 2) zainteresowane organizacje pozarządowe bez dodatkowego wezwania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w ppkt 1 uzupełniają braki formalne dopuszczone do uzupełnienia niniejszą procedurą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.
  - 3) uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć:
    - a) brakującego załącznika, o którym mowa w pkt III ust. 13;
    - b) brakującego podpisu, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez niepełną liczbę osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych;
    - c) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku, gdy załączniki zostały podpisane przez niepełną liczbę osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych;
    - d) dostarczenia upoważnienia dla osoby, która podpisała wniosek;
    - e) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów;
    - f) w sytuacji, gdy istnieją rozbieżności pomiędzy danymi osób wpisanych w KRS lub ewidencji prowadzonej przez Starostę Kościerskiego a podpisami złożonymi na dokumentach, dopuszcza się złożenie stosownych dokumentów, z których będzie wynikać umocowanie tych osób.
  - 4) jeżeli braki formalne, o których mowa w pkt IV ust.4 ppkt 3 nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Oferty zawierające niżej wskazane błędy formalne nie będą rozpatrywane:
  - 1) złożone po wskazanym terminie,
  - 2) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - 3) złożone na zadanie niezgodne z celami określonymi w statucie/regulaminie,
  - 4) złożone na innym formularzu niż wskazany,
  - 5) złożone bez żadnego podpisu lub kserokopii oferty,
  - 6) nie zapewnienie wymaganego w konkursie procentowego udziału środków finansowych własnych oferenta w planowanych całkowitych kosztach realizacji zadania,
  - 7) zadanie realizowane poza terenem Powiatu Kościerskiego lub na rzecz mieszkańców spoza Powiatu.
6. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Kościerskiego w drodze uchwały, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Merytorycznej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
7. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
8. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę przede wszystkim:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 3) proponowaną jakość realizacji zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 4) budżet uwzględniający udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków na realizację zadania publicznego,
  - 5) ocenę realizacji zadań publicznych przez organizację w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kościerskiego w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Konkursowej zgodnie z § 12 ust. 1-10 Programu Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Uchwała ta będzie podstawą do zawarcia pisemnych umów, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), szczegółowo określających warunki realizacji zadania z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie. Uchwała Zarządu jest ostateczna.
10. Zarząd Powiatu Kościerskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie a także przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
11. Wybór ofert nastąpi najpóźniej do dnia **31 lipca 2026 r.**
12. Od decyzji Zarządu Powiatu Kościerskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
13. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Zadanie może być realizowane w okresie **od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**, przy czym wydatki ponoszone w ramach dotacji z Powiatu Kościerskiego mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy z Powiatem Kościerskim.
2. Bez względu na czas realizacji zadania, określonego w projekcie lub w umowie o dotację ze środków zewnętrznych, w ofercie składanej w niniejszym konkursie należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:
  - 1) obejmowała okres realizacji projektu współfinansowanego z Powiatu Kościerskiego,
  - 2) skierowana do mieszkańców Powiatu Kościerskiego.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kościerskim a wyłonionym w konkursie oferentem.
4. Zarząd Powiatu może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej dotacji niż wnioskowana.
6. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji oferty (w aktualizacji kosztorysu nie może ulec zwiększeniu procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania). Złożone aktualizacje będą stanowić podstawę do zawarcia umowy.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami przewidzianymi w kalkulacji zadania. Przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%. Naruszenie tego postanowienia uważane będzie za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. Warunkiem zawarcia umowy z Powiatem Kościerskim z wybranym oferentem będzie przedłożenie kopii umowy zawartej z grantodawcą zewnętrznym lub innego dokumentu wiążącego, określającego wzajemne prawa i obowiązki oraz przedłożenie numeru rachunku bankowego na który ma zostać przekazana dotacja.
9. Realizując zlecane przez Powiat Kościerski zadania publiczne oferenci są zobowiązani do informowania o fakcie dofinansowania zadania z budżetu Powiatu Kościerskiego.
10. Podmiot dotowany na podstawie podpisanej umowy, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
11. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
12. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.

13. Kosztorys będąc częścią oferty składanej do niniejszego konkursu musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji budżetowych.

#### **VI. Informacje dodatkowe.**

1. Treść niniejszej Uchwały oraz Uchwały Nr XVIII/53/2025 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 22 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Kościerskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, a także wzór oferty na realizację zadania (określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) znajdują się na stronie: [www.powiatkoscierski.pl](http://www.powiatkoscierski.pl) oraz dostępne są w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
2. Szczegółowe informacje w zakresie ogłoszonego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie Pani Justyna Zblewska i Pani Małgorzata Hawryszków-Lemańczyk – tel. 58 680-18-47.
3. Oferent ma obowiązek zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
4. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.).

#### **VII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Podmiot ubiegający się o wybór w procedurze otwartego konkursu, w związku z przygotowaniem oferty, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej również RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
2. Klauzula informacyjna.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta jest **Starosta Kościerski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie**, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna, tel. (58) 680 18 40, e-mail [starostwo@powiatkoscierski.pl](mailto:starostwo@powiatkoscierski.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych

osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kościerskiego w roku 2026 pn. „Dofinansowanie przez Samorząd Powiatowy wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych” finansowanego z budżetu Powiatu Kościerskiego w 2026 roku, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm. ) oraz Uchwałą Nr 105/121/2026 Zarządu Powiatu Kościerskiego z dnia 26 maja 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kościerskiego w roku 2026 pn. „Dofinansowanie przez Samorząd Powiatowy wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych”.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu, o którym mowa w pkt. 3, jak również wykonania innych czynności formalnoprawnych niezbędnych do realizacji w/w celu.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

**Karta Oceny Formalnej Oferty nr .....**  
**na realizację zadania publicznego**

Nazwa organizacji: .....

Tytuł zadania: .....

Lp.	Wymagania formalne	tak	nie	nie dotyczy	uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu				
2.	Oferta złożona na właściwym wzorze				
3.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony				
4.	Oferta zgodna z celami statutowymi/regulaminowymi organizacji				
5.	Oferta podpisana				
6.	Oferta zawiera wymagany min. 10 % udziału środków finansowych własnych w planowanych całkowitych kosztach realizacji zadania				
7.	Zadanie realizowane na terenie Powiatu Kościerskiego lub na rzecz jego mieszkańców.				
8.	Oferta posiada wymagane załączniki:				
	aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku organizacji wpisanych do KRS, KRKGW oraz organizacji pozarządowych zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kościerskiego, nie ma takiego obowiązku)				
	upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem				
	statut/regulamin				
	umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)				
	informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które oferent zamierza pozyskać (informację dołączają tylko oferenci, którzy są w trakcie ubiegania się o środki)				
	kopię projektu złożonego do zewnętrznej instytucji grantodawczej wraz z kopią wymaganych załączników oraz z potwierdzeniem złożenia				

	fragment regulaminu konkursu/programu/funduszu, zawierający informację o wysokości wymaganego wkładu własnego z podaniem źródła tej informacji				
	kopię umowy podpisanej z grantodawcą zewnętrznym lub inny dokument wiążący, określający wzajemne prawa i obowiązki (dotyczy oferentów, którzy podpisali już umowę/inny dokument z grantodawcą zewnętrznym)				
	w przypadku kościelnych osób prawnych – zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną				
	w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statut spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem				
	w przypadku jeżeli oferent przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania a z zapisów statutu nie wynika prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego, do oferty należy dołączyć inny dokument wewnątrz organu uprawnionego do podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności odpłatnej (np. uchwała zarządu, uchwała walnego zebrania)				
9.	Oferta wraz z załącznikami podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania.				
10.	Kserokopie złożonych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot				

**OFERTA:**

- kompletna
- niekompletna, zakwalifikowana do uzupełnienia w zakresie .....
- niekompletna, niezakwalifikowana do uzupełnienia.

.....  
data

.....  
podpis pracownika

Ofertę uzupełniono w wyznaczonym terminie :  tak  nie  nie dotyczy  
Wynik oceny formalnej oferty :  pozytywny  negatywny

.....  
data

.....  
podpis pracownika

Uwagi : .....

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

**Karta Oceny Merytorycznej Oferty nr .....**  
**na realizację zadania publicznego**

Nazwa organizacji: .....

Tytuł zadania: .....

<b>Kryteria</b>		<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy</b>	<b>25</b>	
1.1	Wykonalność przedstawionego harmonogramu	10	
1.2	Rezultaty zadania	5	
1.3	Zasięg projektu (liczba odbiorców zadania)	10	
<b>2.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego</b>	<b>17</b>	
2.1	Racjonalność, rzetelność budżetu	10	
2.2	Kosztorys spójny z harmonogramem	5	
2.3	Kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych	2	
<b>3.</b>	<b>Budżet uwzględniający udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł oraz wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przy realizacji zadania publicznego</b>	<b>8</b>	
3.1	Wysokość wkładu własnego finansowego lub środków z innych źródeł: =10% ≥ 15% → 2 pkt 16% ≥ 20% → 4 pkt ≥21 → 6 pkt	6	
3.2	Wkład własny niefinansowy (rzeczowy/ osobowy)	2	
<b>4.</b>	<b>Proponowana jakość realizacji zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane</b>	<b>20</b>	
4.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wykonania zadania	10	
4.2	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań	10	
<b>5.</b>	<b>Ocena realizacji zadań publicznych przez organizację w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</b>	<b>10/0</b>	
5.1	Terminowe i prawidłowe rozliczenie dotacji w roku 2024/ nie dotyczy organizacji, które nie wniosowały lub nie otrzymały dotacji w roku 2025	10/0	
<b>Razem</b>		<b>80/70</b>	

[%]

**Uwagi:**

Wnioskowana kwota dofinansowania: .....

Proponowana kwota dofinansowania: .....

Kościerzyna, dnia ..... r.

.....  
Podpisy członków Komisji Oceniającej