

**Program Współpracy Powiatu Kościerskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Programie Współpracy Powiatu Kościerskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 3) konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) Podmiocie Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

**§ 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026 jest wzmocnienie i pełne wykorzystanie potencjału mieszkańców Powiatu Kościerskiego wynikającego z posiadanych zasobów i zaangażowania opartego na wartościach, w tym zasadzie równego traktowania i dostępności.
2. Cele szczegółowe współpracy, o której mowa w ust. 1, to:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 2) tworzenie dla mieszkańców Powiatu Kościerskiego warunków do aktywności obywatelskiej, zgodnie z zasadami równego traktowania – bez względu na płeć, wyznanie, sprawność, pochodzenie etniczne i narodowe, czy wiek w szczególności w warunkach epidemii i innych nieprzewidzianych zdarzeń kryzysowych,
  - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

- 5) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) zwiększenie inicjatyw organizacji pozarządowych podejmowanych w sferze ekonomii społecznej,
- 8) zwiększenie inicjatyw organizacji pozarządowych podejmowanych w partnerstwie międzysektorowym, w szczególności w działaniach długofalowych,
- 9) rozwój systemu wsparcia tworzonego przez i dla organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez zwiększenie dostępności do potrzebnych usług oraz infrastruktury,
- 10) poprawa współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie komunikacji, poprzez wdrożenie rekomendowanych rozwiązań zawartych w „Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych”,
- 11) podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków finansowych na działania obywatelskie z różnych źródeł,
- 12) zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa.

### **§ 3.**

#### **Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Powiatu Kościerskiego z Podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu Kościerskiego,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
- 4) diagnozowanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

### **§ 4.**

#### **Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Program dotyczy podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie powiatu kościerskiego na rzecz jego mieszkańców (bez względu na siedzibę).
2. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Powiatu Kościerskiego.
3. Jako zadania priorytetowe Powiatu Kościerskiego na rok 2026 wyznacza się realizację następujących działań:

##### **1) w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, które są przedsięwzięciem podtrzymującym tradycję narodową, ludową, pielęgnowanie, polskości oraz rozwój świadomości ojczystej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) organizowanie przedsięwzięć służących podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu Powiatu Kościerskiego,
- c) wsparcie działań mających na celu promocję kultury regionu w kraju i za granicą,
- d) promocję dzieł twórców kultury powiatu,
- e) działanie w zakresie edukacji patriotycznej i miejsc pamięci,
- f) wzbogacenie oferty w zakresie edukacji artystycznej i kulturalnej,
- g) działanie w zakresie edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, rozwijanie umiejętności uczestnictwa w kulturze.

**2) w zakresie kultury fizycznej i sportu:**

- a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim w szczególności dla dzieci, młodzieży, seniorów i osób niepełnosprawnych,
- b) propagowanie aktywności ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- c) realizacja programów rozwoju dyscyplin sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin, które w regionie Powiatu Kościerskiego mają najlepsze warunki do ich uprawiania,
- d) organizację szkoleń, konkursów w zakresie kultury i sportu,

**3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) promocję zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców Powiatu Kościerskiego zwłaszcza na temat cukrzycy, raka szyjki macicy, raka piersi i raka płuc,
- b) promocję zdrowia psychicznego, działań sprzyjającym postawom akceptacji i przeciwdziałanie dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) promocję zdrowego żywienia oraz zdrowego stylu życia,
- d) promocję i edukację krwiodawstwa i krwiolecznictwa,
- e) działania profilaktyczne i edukacyjne przeciwdziałające uzależnieniom dzieci i młodzieży od środków odurzających w szczególności dopalaczy, alkoholu, tytoniu, internetu i innych uzależnień, połączonych z edukacją rodziców.

**4) w zakresie działań na rzecz seniorów, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej:**

- a) działanie mające na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
- b) zwiększenie wiedzy o ekonomii społecznej, promocji korzyści płynących z przedsiębiorczości społecznej,
- c) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- d) funkcjonowanie domów pomocy społecznej – *podmiot odpowiedzialny za realizację – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie*,
- e) popularyzacja idei wolontariatu,
- f) działanie na rzecz seniorów i zwiększenia ich aktywności społecznej,
- g) działanie mające na celu wychowanie, edukację i integrację wzmacniającą więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe.

**5) w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego:**

- a) kształtowanie i wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa i porządku publicznego poprzez różnorodne inicjatywy i programy,
- b) zadania edukacyjne na temat bezpieczeństwa, w tym w ruchu drogowym, zachowań nad wodą, podczas pożarów i innych zagrożeń,
- c) zwiększenie wiedzy i umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
- d) organizację imprez dotyczących bezpieczeństwa, porządku publicznego o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
- e) organizację szkoleń i współzawodnictwa na szczeblu powiatowym i ponad powiatowym w tematyce bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- f) przeciwdziałanie patologiom społecznym wpływającym na bezpieczeństwo i porządek publiczny,
- g) działania zapobiegające agresji wśród dzieci i młodzieży,

**6) w zakresie rozwoju turystyki w Powiecie Kościerskim:**

- a) organizację zajęć rekreacyjnych oraz imprez o charakterze turystycznym, krajoznawczym i przyrodniczym,
  - b) organizację szkoleń, konkursów na szczeblu powiatowym i ponad powiatowym w zakresie turystyki, edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
  - c) propagowanie aktywności turystycznej i ekologicznej wśród mieszkańców powiatu.
- 7) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy:**
- a) dofinansowanie przez Samorząd Powiatowy wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych,
  - b) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw pozafinansowych służących rozwiązywaniu problemów społecznych i wsparciu działalności pożytku publicznego.
- 8) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej m.in. poprzez prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

## **§ 5.**

### **Formy współpracy**

1. Powiat Kościerski realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami Programu w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenność stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca pomiędzy Powiatem Kościerskim a Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
3. Współpraca ta odbywać się będzie w formach:
  - 1) zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) realizacji wspólnych przedsięwzięć, w tym konferencji, warsztatów, seminariów, szkoleń itp.,
  - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
  - 4) konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego,
  - 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 7) udzielania informacji służących pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje Powiatu,
  - 8) udziału w miarę możliwości Podmiotów Programu w działaniach programowych samorządu,
  - 9) udostępniania lokalu na spotkania Podmiotów Programu,
  - 10) promocji działalności Podmiotów Programu na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego,
  - 11) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

## **§ 6.**

### **Okres realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Termin realizacji zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Powiatu Kościerskiego w 2026 roku.

## **§ 7.**

### **Zlecanie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych Podmiotom Programu obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone w Programie jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach prawa (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Zlecanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, odbywa się na zasadach i w trybie określonych w art. 19a ustawy.
3. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Zarząd Powiatu Kościerskiego w oparciu o przepisy ustawy i zapisy Programu,
4. Zarząd Powiatu Kościerskiego ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie i na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego.
5. Oferty należy składać na wzorze określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do ustawy.
6. Oferty złożone przez Podmioty Programu podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową.
7. Zaopiniowane przez komisję konkursową oferty Wydział odpowiedzialny za ogłoszenie Konkursu przedstawia Zarządowi Powiatu Kościerskiego, który dokonuje wyboru najlepszych ofert w terminie określonym w Konkursie.
8. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie i na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego.
9. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.
10. Podmioty Programu realizujące zadanie zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania.
11. Podmioty Programu, które uzyskały dotację, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego,
12. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może zostać wykorzystana na:
  - 1) wydatki inwestycyjne, remonty, których realizacje nie są integralną częścią zadania,
  - 2) koszty działalności statutowej nie związanej bezpośrednio z realizacją dotowanego zadania,
  - 3) koszty wynagrodzeń nie związanych z realizacją zadania,
  - 4) wynagrodzenia lub inne korzyści materialne dla radnych Powiatu,
  - 5) działalność polityczną lub religijną,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 7) pokrycie wydatków poniesionych przed dniem podpisania umowy na realizację zadania.

13. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega ocenie merytorycznej i finansowej.

## **§ 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu w roku 2026 planuje się przeznaczyć kwotę 250.000,00 zł z budżetu Powiatu Kościerskiego, z czego:
  - 1) na zadanie publiczne w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego kwotę 60.000,00 zł,
  - 2) na zadanie publiczne w zakresie kultury fizycznej i sportu kwotę 100.000,00 zł,
  - 3) na zadanie publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia kwotę 20.000,00 zł,
  - 4) na zadanie publiczne w zakresie działań na rzecz seniorów, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej kwotę 20.000,00 zł,
  - 5) na zadanie publiczne w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego kwotę 10.000,00 zł,
  - 6) na zadanie publiczne w zakresie rozwoju turystyki w Powiecie Kościerskim kwotę 20.000,00 zł,
  - 7) na zadanie publiczne w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy kwotę 20.000,00 zł ,
  - 8) na zadanie publiczne w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej m.in. poprzez prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wysokość środków określa corocznie zgodnie z art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.) Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu.
2. Ostateczną kwotę środków przyznanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem zweryfikuje uchwała budżetowa.

## **§ 9.**

### **Lokale**

Podmiotom Programu niedysponującym własnym lokalem Powiat Kościerski może umożliwić spotkanie się w lokalu Starostwa Powiatowego w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9C. Korzystanie z lokalu Starostwa Powiatowego w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9C jest bezpłatne po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

## **§ 10.**

### **Ocena realizacji Programu**

1. Wnioski, uwagi i propozycje, dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy Powiatu Kościerskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026 Podmioty Programu mogą zgłaszać Radzie Powiatu Kościerskiego lub Zarządowi Powiatu Kościerskiego za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu będzie :
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursie,

- 3) liczba umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - 5) liczba Podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o dotację,
  - 6) liczba zadań, których realizację zlecono Podmiotom Programu,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 8) ocena współpracy z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.
3. Zarząd Powiatu Kościerskiego składa Radzie Powiatu Kościerskiego sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **§ 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały wykonane przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
2. Prace nad tworzeniem Programu kształtowały się następująco:
  - 1) pozyskiwanie propozycji z komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kościerzynie zadań priorytetowych dla Powiatu Kościerskiego na rok 2026 r. oraz propozycji Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - 2) opracowanie projektu Programu,
  - 3) udostępnienie projektu Programu na stronie internetowej [www.powiatkoscierski.pl](http://www.powiatkoscierski.pl) w celu konsultacji (od 25.09.2025 r. do 09.10.2025 r.),
  - 4) przedłożenie projektu Programu Powiatowej Radzie Działalności Pożytku w celu wyrażenia przezeń opinii o projekcie.
3. W trakcie trwania konsultacji (zgłoszono uwagi /nie zgłoszono uwag) do Programu.
4. Program, po uchwaleniu przez Radę Powiatu Kościerskiego, zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.powiatkoscierski.pl](http://www.powiatkoscierski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.

## **§ 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikającym z rocznego Programu, w celu opiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu Kościerskiego powołuje w drodze uchwały Komisję Konkursową, zwanej dalej „Komisją”.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Ocena ofert dokonywana jest przez członków Komisji w obecności co najmniej połowy pełnego składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach.
6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
7. Komisja podczas posiedzenia zapoznaje się ze wszystkimi złożonymi ofertami oraz ocenia merytorycznie oferty, które spełniły wymogi formalne.
8. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Zarządu Powiatu Kościerskiego.
9. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się pisemny protokół.
10. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.