

Załącznik
do Uchwały Nr 232/90/2025
Zarządu Powiatu Kościerskiego
z dnia 18 listopada 2025 r.

ZARZĄD POWIATU KOŚCIERSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kościerskiego w roku 2026

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz na podstawie „Programu współpracy Powiatu Kościerskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, przyjętego Uchwałą Nr XVIII/53/2025 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 22 października 2025 r., zwanego dalej „Programem”.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wspieranie najbardziej wartościowych wydarzeń i przedsięwzięć w Powiecie Kościerskim w ramach priorytetowych zadań publicznych wyszczególnionych w Programie współpracy Powiatu Kościerskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

II. Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:

1. organizacji pozarządowych,
2. podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarach objętych konkursem.

III. Rodzaje zlecanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2026 na następujące zadania:

1. w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:

W ramach zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, które są przedsięwzięciem podtrzymującym tradycję narodową, ludową, pielęgnowanie, polskość oraz rozwój świadomości ojczyściej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) organizowanie przedsięwzięć służących podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu Powiatu Kościerskiego,

- 3) wsparcie działań mających na celu promocję kultury regionu w kraju i za granicą,
- 4) promocję dzieł twórców kultury powiatu,
- 5) działania w zakresie edukacji patriotycznej i miejsc pamięci,
- 6) wzbogacenie oferty w zakresie edukacji artystycznej i kulturalnej,
- 7) działania w zakresie edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, rozwijanie umiejętności uczestnictwa w kulturze.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie 2026 r. wynosi **60.000 zł**. W roku 2025 na realizację przedmiotowego zadania przekazano środki finansowe w wysokości 60.000 zł, natomiast w roku 2024 przekazano środki w wysokości 49.500 zł.

2. w zakresie kultury fizycznej i sportu:

W ramach zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim w szczególności dla dzieci, młodzieży, seniorów i osób niepełnosprawnych,
- 2) propagowanie aktywności ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- 3) realizacja programów rozwoju dyscyplin sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin, które w regionie Powiatu Kościerskiego mają najlepsze warunki do ich uprawiania,
- 4) organizację szkoleń, konkursów w zakresie kultury i sportu.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie 2026 r. wynosi **100.000 zł**. W roku 2025 na realizację przedmiotowego zadania przekazano środki finansowe w wysokości 100.000 zł, w roku 2024 przekazano kwotę 80.000 zł.

3. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

W ramach zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców Powiatu Kościerskiego zwłaszcza na temat cukrzycy, raka szyjki macicy, raka piersi i raka płuc,
- 2) promocja zdrowia psychicznego, działań sprzyjającym postawom akceptacji i przeciwdziałanie dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) promocja zdrowego żywienia oraz zdrowego stylu życia,
- 4) promocja i edukacja krwiodawstwa i krwiolecznictwa,
- 5) działania profilaktyczne i edukacyjne przeciwdziałające uzależnieniom dzieci i młodzieży od środków odurzających w szczególności dopalaczy, alkoholu, tytoniu, internetu i innych uzależnień, połączonych z edukacją rodziców.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie 2026 r. wynosi **20.000 zł**. W roku 2025 na realizację przedmiotowego zadania przekazano 19.000 zł środki finansowe w wysokości, natomiast w roku 2024 przekazano środki w wysokości 14.000 zł.

4. w zakresie działań na rzecz seniorów, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej:

W ramach zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) działania mające na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
- 2) zwiększenie wiedzy o ekonomii społecznej, promocji korzyści płynących z przedsiębiorczości społecznej,

- 3) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- 4) popularyzacja idei wolontariatu,
- 5) działania na rzecz seniorów i zwiększenia ich aktywności społecznej,
- 6) działania mające na celu wychowanie, edukację i integrację wzmacniającą więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie 2026 r. wynosi **20.000 zł**. W roku 2025 na realizację przedmiotowego zadania przekazano środki finansowe w wysokości 20.000 zł, natomiast w roku 2024 przekazano środki w wysokości 10.000 zł.

5. w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego:

W ramach zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) kształtowanie i wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa i porządku publicznego poprzez różnorodne inicjatywy i programy,
- 2) zadania edukacyjne na temat bezpieczeństwa, w tym w ruchu drogowym, zachowań nad wodą, podczas pożarów i innych zagrożeń,
- 3) zwiększenie wiedzy i umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
- 4) organizację imprez dotyczących bezpieczeństwa, porządku publicznego o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
- 5) organizację szkoleń i współzawodnictwa na szczeblu powiatowym i ponadpowiatowym w tematyce bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) przeciwdziałanie patologiom społecznym wpływającym na bezpieczeństwo i porządek publiczny,
- 7) działania zapobiegające agresji wśród dzieci i młodzieży.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie 2026 r. wynosi **10.000 zł**. W roku 2025 na realizację przedmiotowego zadania przekazano środki finansowe w wysokości 10.000 zł, natomiast w roku 2024 przekazano środki w wysokości 8.000 zł.

6. w zakresie rozwoju turystyki w Powiecie Kościerskim:

W ramach zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) organizacja zajęć rekreacyjnych oraz imprez o charakterze turystycznym, krajoznawczym i przyrodniczym,
- 2) organizacja szkoleń, konkursów na szczeblu powiatowym i ponadpowiatowym w zakresie turystyki, edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
- 3) propagowanie aktywności turystycznej i ekologicznej wśród mieszkańców powiatu;

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie 2026 r. wynosi **20.000 zł**. W roku 2025 na realizację przedmiotowego zadania przekazano środki finansowe w wysokości 19.735 zł, natomiast w roku 2024 przekazano środki w wysokości 8.600 zł.

IV. Termin składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji:

1. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia 2025 r. (włącznie) oferty** na realizację zadania publicznego, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), w pokoju nr 2 Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, ul. 3-go Maja 9C, 83-400 Kościerzyna.

W przypadku nadesłania oferty pocztą, **liczy się data jej wpływu do Urzędu**. Ofertę należy złożyć w formie papierowej. Oferty złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania i zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Wzoru formularza ofertowego nie należy modyfikować poprzez usuwanie z niego treści lub tabel.

W sytuacji, gdyby któraś część co do treści lub tabeli formularza nie odpowiadała specyfice niniejszego konkursu, należy w tej części wpisać „nie dotyczy”.

Ofertę należy wypełnić starannie, czytelnie, najlepiej drukowanymi literami lub pismem maszynowym lub komputerowym.

2. Podmioty wskazane w punkcie II (adresaci konkursu) mogą złożyć w ramach konkursu maksymalnie dwie oferty. Złożenie większej liczby ofert przez jeden Podmiot będzie potraktowane jako błąd formalny, co spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez ten Podmiot ofert.
3. Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.
4. Oferty przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
5. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną).
6. **Do każdej oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku organizacji wpisanych do KRS oraz organizacji pozarządowych zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kościerskiego, nie ma takiego obowiązku),
 - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - 3) statut/regulamin,
 - 4) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
 - 5) w przypadku kościelnych osób prawnych – zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - 6) w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statut spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 7) w przypadku jeżeli oferent przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania a z zapisów statutu nie wynika prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego, do oferty należy dołączyć inny dokument wewnątrz organu uprawnionego do podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności odpłatnej (np. uchwała zarządu, uchwała walnego zebrania).
7. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację, powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
8. Oferta wraz z załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone podpisem uprawnionych statutowo/regulaminowo, bądź upoważnionych w tym celu osób.
9. Oferta powinna być zgodna ze statutem/regulaminem. Złożenie oferty na obszar niezgodny z celem Stowarzyszenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
10. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie Powiatu Kościerskiego lub na rzecz jego mieszkańców.

11. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego stanowiącego minimum 10% wartości projektu (w formie wkładu finansowego i/lub osobowego lub rzeczowego).
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Dotacja może być przyznana w kwocie niższej niż wnioskowana.
14. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
15. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kościerskiego w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Konkursowej zgodnie z § 12 Programu współpracy Powiatu Kościerskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
Uchwała ta będzie podstawą do zawarcia pisemnych umów, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), szczegółowo określających warunki realizacji zadania z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie. Uchwała Zarządu jest ostateczna.
16. Od decyzji Zarządu Powiatu Kościerskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
17. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji ofert (w aktualizacji kosztorysu nie może ulec zwiększeniu procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania). Złożone aktualizacje będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy.
18. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się oferenta z rezultatów zadania, w punkcie III.5 oferty, należy wskazać rezultaty mierzalne, twarde i policzalne, np. poprzez określenie ilości osób biorących udział w projekcie/ilość godzin zajęć, warsztatów/wydarzeń.
19. W ofercie nie jest wymagane wypełnienie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (punkt III.6 oferty).
20. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - 1) bieżące finansowanie działalności statutowej organizacji,
 - 2) zakup środków trwałych,
 - 3) pokrycie kar, grzywien i mandatów,
 - 4) zakup budynków, zakup gruntów,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów,
 - 7) cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
 - 8) działalność polityczną i religijną,
 - 9) dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu Kościerskiego. Organizacja, która pozyska dotację nie może otrzymać innej pomocy z budżetu Powiatu Kościerskiego w ramach tego samego zadania.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty podlegają dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

3. W ciągu **7 dni roboczych** od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje z nazwą zadania i obszarem, wielkością wnioskowanych dotacji oraz ewentualną informacją o brakach formalnych zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w BIP i na stronie internetowej www.powiatkoscierski.pl.
4. Oferty na realizację zadań podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych na poniższych zasadach:
 - 1) zainteresowane organizacje pozarządowe bez dodatkowego wezwania w terminie **5 dni roboczych** od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w ust. 3 uzupełniają braki formalne dopuszczone do uzupełnienia niniejszą procedurą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.
 - 2) uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć:
 - a) brakującego załącznika, o którym mowa w pkt IV ust. 6;
 - b) brakującego podpisu, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez niepełną liczbę osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku, gdy załączniki zostały podpisane przez niepełną liczbę osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) dostarczenia upoważnienia dla osoby, która podpisała wniosek;
 - e) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów;
 - f) w sytuacji, gdy istnieją rozbieżności pomiędzy danymi osób wpisanych w KRS lub ewidencji prowadzonej przez Starostę Kościerskiego a podpisami złożonymi na dokumentach, dopuszcza się złożenie stosownych dokumentów, z których będzie wynikać umocowanie tych osób.
 - 3) jeżeli braki formalne, o których mowa w pkt V ust. 4 ppkt 2 nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Oferty zawierające niżej wskazane błędy formalne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych:
 - 1) złożone po wskazanym terminie,
 - 2) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 3) złożone na zadanie niezgodne z celami określonymi w statucie/regulaminie,
 - 4) złożone na innym formularzu niż wskazany,
 - 5) złożone bez żadnego podpisu,
 - 6) okres realizacji zadania wykraczający poza ramy czasowe określone w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt VI ust. 1,
 - 7) niezapewnienie wymaganego w konkursie procentowego udziału środków finansowych własnych oferenta w planowanych całkowitych kosztach realizacji zadania,
 - 8) zadanie realizowane poza terenem Powiatu Kościerskiego lub na rzecz mieszkańców spoza Powiatu.
6. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Kościerskiego w drodze uchwały, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Merytorycznej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
7. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
8. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,

- 3) proponowaną jakość realizacji zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 4) budżet uwzględniający udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przy realizacji zadania publicznego,
 - 5) ocenę realizacji zadań publicznych przez organizację w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **17 lutego 2026 r.** Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego www.powiatkoscierski.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
 10. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania, a także terminie podpisania umowy oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.
 11. Zarząd Powiatu Kościerskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie a także przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
 12. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ((t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

VI. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zgodnie z ofertą, harmonogramem i kosztorysem, które są załącznikami do umowy, realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się po podpisaniu stosownych umów, tj. w terminie od dnia **20 lutego 2026 r.** i zakończyć się najpóźniej do dnia **06 grudnia 2026 r.**
2. Adresatami realizowanego zadania muszą być mieszkańcy Powiatu Kościerskiego.
3. Zarząd Powiatu może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Realizując zlecane przez Powiat Kościerski zadania publiczne podmioty programu są zobowiązane do informowania o fakcie dofinansowania zadania z budżetu Powiatu Kościerskiego.
5. Podmiot dotowany na podstawie podpisanej umowy, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami przewidzianymi w kalkulacji zadania. Przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%. Naruszenie tego postanowienia uważane będzie za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

VII. Informacje dodatkowe

1. Treść niniejszej Uchwały oraz Uchwały Nr XVIII/53/2025 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 22 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Kościerskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, a także wzór oferty na realizację zadania (określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) znajdują się na stronie: www.powiatkoscierski.pl oraz dostępne są w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
2. Szczegółowe informacje w zakresie ogłoszonego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie Pani Justyna Zblewska i Pani Małgorzata Hawryszków-Lemańczyk – tel. 58 680-18-47.
3. Oferent ma obowiązek zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
4. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1802 ze zm.).

VIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Podmiot ubiegający się o wybór w procedurze otwartego konkursu, w związku z przygotowaniem oferty, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej również RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
2. Klauzula informacyjna.
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) dalej: „RODO” informuję, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Kościerski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna, tel. (58) 680 18 40, e-mail starostwo@powiatkoscierski.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na

adres Administratora Starostwo Powiatowe w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna;

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwałą Nr 232/90/2025 Zarządu Powiatu Kościerskiego z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kościerskiego w roku 2026;
- 4) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do wykonania zadań Administratora określonych przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, w związku z realizacją obowiązku archiwizacji, który określony został ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych;
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu, jak również wykonania innych czynności formalnoprawnych niezbędnych do realizacji w/w celu.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Karta Oceny Formalnej Oferty nr
na realizację zadania publicznego**

Nazwa organizacji:

Tytuł zadania:

Lp.	Wymagania formalne	tak	nie	nie dotyczy	uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu				
2.	Oferta złożona na właściwym wzorze				
3.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony				
4.	Oferta podpisana				
5.	Oferta zgodna z celami statutowymi/regulaminowymi organizacji				
6.	Oferta zawiera wymagany min. 10 % wkład własnych w planowanych całkowitych kosztach realizacji zadania				
7.	Zadanie realizowane na terenie Powiatu Kościerskiego lub na rzecz jego mieszkańców.				
8.	Okres realizacji zgodny z ramami czasowymi określonymi w ogłoszeniu				
9.	Złożono maksymalnie 2 oferty w konkursie				
10.	Oferta posiada wymagane załączniki:				
	aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku organizacji wpisanych do KRS oraz organizacji pozarządowych zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kościerskiego, nie ma takiego obowiązku)				
	upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem statutu/regulamin				
	umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)				
	w przypadku kościelnych osób prawnych – zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań				

	finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną				
	w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statut spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem				
	w przypadku jeżeli oferent przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania a z zapisów statutu nie wynika prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego, do oferty należy dołączyć inny dokument wewnątrz organu uprawnionego do podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności odpłatnej (np. uchwała zarządu, uchwała walnego zebrania)				
11.	Oferta wraz z załącznikami podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania.				
12.	Kserokopie złożonych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot				

OFERTA:

- ☐ kompletna
☐ niekompletna, zakwalifikowana do uzupełnienia w zakresie
☐ niekompletna, niezakwalifikowana do uzupełnienia.

.....
data

.....
podpis pracownika

Ofertę uzupełniono w wyznaczonym terminie : ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

Wynik oceny formalnej oferty : ☐ pozytywny ☐ negatywny

.....
data

.....
podpis pracownika

Uwagi :

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Karta Oceny Merytorycznej Oferty nr
na realizację zadania publicznego

Nazwa organizacji:
 Tytuł zadania:
 Obszar:

Kryteria		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy	35	
1.1	Oferta zgodna z obszarem na jaki została złożona	10	
1.2	Wykonalność przedstawionego harmonogramu	10	
1.3	Rezultaty zadania	5	
1.4	Zasięg projektu – powiatowy (co najmniej 2 gminy)	10	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	10	
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionego zestawienia kosztów realizacji działań	4	
2.2	Spójność przedstawionego zestawienia kosztów z planem i harmonogramem działań	3	
2.3	Poprawność sporządzenia kosztorysu	3	
3.	Budżet uwzględniający udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł oraz wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przy realizacji zadania publicznego	15	
3.1	Wysokość wkładu własnego ogółem: od 10% do 20% – 2 pkt od 21% do 35% – 4 pkt powyżej 35% – 8 pkt	8	
3.2	Wysokość wkładu własnego finansowego: do 35% – 2 pkt od 36% do 50% – 4 pkt powyżej 50% – 7 pkt	7	
4.	Proponowana jakość realizacji zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	20	
4.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wykonania zadania	10	

4.2	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań	10	
5.	Ocena realizacji zadań publicznych przez organizację w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	20/10	
5.1	Terminowe i prawidłowe rozliczenie dotacji w roku 2025/ nie dotyczy organizacji, które nie wnioskowały lub nie otrzymały dotacji w roku 2025	10/0	
5.2	Perspektywy kontynuacji zadania w przyszłości	10	
Razem		100/90	
			[%]

Uwagi:

Wnioskowana kwota dofinansowania:

Proponowana kwota dofinansowania:

Kościerzyna, dnia r.

.....
Podpisy członków Komisji Oceniającej